**BDO/WEA/2020/044**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie**

**„Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Zdanie publiczne jest zgodne ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025 w zakresie realizacji I Celu strategicznego: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia; I.1 Cel operacyjny: ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych.

**1. Nazwa zadania**

Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

**2. Rodzaj zadania**

Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego będzie polegało na prowadzeniu w 2020 r. sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasto Szczecin. Koty dostarczane są do zakładu leczniczego dla zwierząt przez społecznych opiekunów posiadających Kartę Szczecińskiego Społecznego Opiekuna Kotów Wolno Żyjących. Zabiegom sterylizacji i kastracji winny być poddawane wszystkie osobniki dojrzałe płciowo, bez względu na wiek.

**3.** **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 18 000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Organizacji). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł, skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

**4. Zasady przyznawania dotacji**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ;
3. Uchwałą Nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r.
w sprawieProgramu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
4. Uchwałą nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie budżetu Miasta na 2020 rok,
5. Uchwałą Nr XIII/461/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Szczecinie w 2020 roku,
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.),
7. Zarządzeniem Nr 252/1 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r. zm. Zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin,

oraz następującymi zasadami:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po wejściu w życie uchwał Nr XII/411/19 i nr XIII/461/19,
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadania publicznego organizacji, której oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą,
3. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji;
4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę;
5. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1429) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie,
6. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2018 i 2019 wg przykładu: *2018: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Zimowa pomoc zwierzętom”, 90.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo*
7. W rubryce „Zasoby kadrowe…” należy podać informacje o planowanej kadrze realizującej zadanie.
8. Oferent wnioskując o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł gminnych (Gminy Miasto Szczecin) na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.

**5. Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od podpisania umowy do 11 grudnia 2020 r.

**6. Warunki realizacji zadania**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
2. organizacje pozarządowe;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
5. spółdzielnie socjalne;
6. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z póżn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, a podmiotem uprawnionym;
8. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.

 **Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

**Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi zmiana danego kosztu ujętego w kosztorysie o nie więcej niż 10%.**

**7. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **22 stycznia 2020 roku.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.
W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (Załącznik nr 1, druk
BDO-21),

2) Oświadczenie dotyczące podatku VAT (Załącznik nr 2, druk BDO-26),

3) Plan promocji zadania publicznego (jako osobny załącznik do oferty, zawierający
 planowane przez Organizację działania promocyjne).

**8. Tryb wyboru ofert**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila,
a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.

**9. Kryteria wyboru ofert**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK/NIE** |
|  1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE  |
|  2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki  | TAK/NIE  |
|  3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE  |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli V.B, V.C) | TAK/NIE  |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE  |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Przyznana****liczba****punktów** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-9 pkt)* Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt
* Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt
* Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt
 |   |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania:1) udział środków finansowych własnych (0-10 pkt)* 0 pkt – brak środków finansowych własnych,
* 1 pkt – 1-10 % środków finansowych własnych,
* Za każdy kolejny procent 1 pkt,
* 20 % i więcej środków finansowych własnych - 10 pkt

2) udział środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt)* 0 pkt – brak środków finansowych z innych źródeł,
* 1 pkt – 1-10 % środków finansowych z innych źródeł ,
* 2 pkt – 11-20% środków finansowych z innych źródeł ,

 ● 3 pkt - 20 % i więcej środków finansowych z innych źródeł. |   |
|  3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0-6 pkt)* 0 pkt – brak opisu kadry projektu,
* 3 pkt – opis kadry projektu oszczędny, prosty,
* 6 pkt – opis kadry projektu obszerny.
 |   |
| 4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) 1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-2 pkt)* 0 pkt – brak opisu dotychczasowych doświadczeń,
* 1 pkt – opis doświadczeń oszczędny, prosty,
* 2 pkt – opis doświadczeń obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia

2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0-2 pkt)* 0 pkt – brak opisu dotyczącego rzetelności i terminowości rozliczeń,
* 1 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń oszczędny, prosty,
* 2 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia
 |  |
| 5. Promocja Gminy Miasto Szczecin: atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, udział partnerów medialnych.1) Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie (0-4 pkt)* 1 pkt. – strona domowa Organizacji,
* 2 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe
* 3 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe,
* 4 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe oraz radio lub telewizja.

2) Oferta zakłada przygotowanie publikacji, druków, materiałów informacyjnych (0-3 pkt)* 0 pkt – projekt nie zakłada wydania przygotowania publikacji, druków, materiałów informacyjnych,
* 1 pkt – projekt zakłada przygotowanie jednej z trzech form: publikacji (np. broszury informacyjnej adresowanej do beneficjentów), druków (np. plakatów, ulotek, itp.) lub materiałów informacyjnych
* 2 pkt - projekt zakłada przygotowanie dwóch z trzech ww. form
* 3 pkt - projekt zakłada przygotowanie wszystkich ww. form
 |  |
| **Razem za wszystkie kryteria (maksymalna ilość) – 39 pkt.** |  |

**Uwaga!**

**Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają co najmniej 60 % (tj. co najmniej 23 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.**

**10. Termin dokonania wyboru ofert**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia 31marca 2020 r.

Wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
	2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
	3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

 2018 rok – 16 000 zł

 2019 rok – 18 000 zł

**13. Ochrona danych osobowych**

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/WEA/2020/044 zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
* Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp
* do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO.

**14. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon: (91) 424-51-05, www.szczecin.pl/bop, e-mail: bdo@um.szczecin.pl. Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

- Pani Wioletta Engel-Araźna – telefon (91) 42-45-114, Biuro Dialogu Obywatelskiego, e-mail: warazna@um.szczecin.pl,

 - Pani Magdalena Kucharzyk – telefon (91) 42-45-455, Wydział Ochrony Środowiska, e-mail: mkucharz@um.szczecin.pl,